

任期付常勤（非常勤）看護助手

職種	看護助手
経験	病院において、常勤もしくは常勤と同程度に1年以上看護助手として勤務した経験を有する者
年齢	任期付常勤職員は60歳未満
免許・資格	介護職員初任者研修修了
雇用形態	任期付常勤職員 1名 非常勤職員 若干名
業務内容	患者に関わるケアは看護師の指示のもと、情報交換を行い実施。患者に関わる業務は研修が企画されており、学びながら指導を受けて実施。 ①ケア 配膳、下膳、配茶、食事準備介助、エプロン準備、清潔ケアの介助・シャワー浴・準備片付け、氷枕準備、後片付け、口腔ケア準備・介助・洗浄、移乗、尿器・便器・PWC洗浄、ペーパータオル補充、清拭タオル準備等 ②搬送・整備 リハビリ搬送、検査搬送、環境整備（病室の整備）、床頭台・ベッドの清潔、臨時退院のシーツ交換、車いす・ストレッチャー・点滴台の点検・清掃・患者ベッド移動、リネン棚・処置室・汚物室洗浄・整理整頓、デイルーム環境整備、吸引ピンの洗浄・設置、寝具伝票記入、エアマット準備・清掃、エンゼルケアの後片付け、物品補充等。
勤務時間	シフト勤務 ○日勤 8：30～17：15（うち休憩60分休憩） ○早番 7：00～15：45（うち休憩60分休憩） ○遅番 13：15～22：00（うち休憩60分休憩） ※非常勤について、週32時間以内の勤務
休日	4週8休、年次休暇：20日、夏期休暇：3日、年末年始休暇：6日、育児休暇、看護休暇等 ※非常勤については、勤務時間等により別途定め有
福利厚生	各種社会保険完備 ※非常勤については、契約時間により加入の可否が異なる
給与	JCHO船橋中央病院任期付常勤職員給与規程に基づき支給 ※非常勤については、時給1,150円～
賞与	6月、12月 ※非常勤については、週30時間以上に限る
選考	書類選考及び面接
応募方法	郵送（履歴書、研修修了証（写）他）